|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü’ne bağlı programlarda yürütülen idari hizmet esaslarının faaliyet adımlarını açıklamak | | | | | | | |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne verilen erasmus programı gelen personel faaliyetlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar | | | | | | | |
| **GİRDİLERİ** | Başvuru | | | | **ÇIKTILARI** | | |  |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**  İdari personel | | **ÇALIŞMA ORTAMI**  Çalışma ofisleri | | | **ALTYAPI**  Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar | | |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri | | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | | | | Eğitim-Öğretim Hizmetleri | |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajans) Erasmus+ Uygulama El Kitabı, Erasmus+ Değişim Programı Uygulama El Kitabı, 6245 Harcırah Kanunu, T.Ü Erasmus İlgili yönergeleri ve esasları | | | | | | | |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | | Proses şartlarına %100 uygunluk | | | | |
| **PROSES SORUMLUSU** | Dış İlişkiler Şube Müdürü | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI** | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT** | **ONAY** |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Üniversitemize Erasmus Personel Değişim Programı kapsamında anlaşmalı olan üniversitelerden gelmek isteyen personel ofise başvuruda bulunur | Personel/ Akademik-İdari Genel Dilekçesi  Resmi Yazışma |  | İdari Personel |
| İdari Personel | Başvurudaki formlar İdari Personel tarafından inceler | Personel/ Akademik-İdari Genel Dilekçesi  Resmi Yazışma |  | İdari Personel |
| Dış İlişkiler Şube Müdürü | Değerlendirilerek karara bağlanır. | Personel/ Akademik-İdari Genel Dilekçesi  Resmi Yazışma |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürü | Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Personel/ Akademik-İdari Genel Dilekçesi  Resmi Yazışma Bölüm Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | İlgiliye cevap yazısı  Kurul kararı | Resmi Yazışma  Bölüm Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü |  | Resmi Yazışma  Yönetim Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Alınan karar Rektörlüğe bildirilir | Resmi Yazışma  Yönetim Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |