|  |  |
| --- | --- |
| **PROSESİN AMACI** | Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü’ne bağlı programlarda yürütülen idari hizmet esaslarının faaliyet adımlarını açıklamak |
| **KAPSAMI** | Toros Üniversitesi Dış İlişkiler Şube Müdürlüğüne verilen erasmus programı gelen personel faaliyetlerini destekleyen idari faaliyetleri kapsar |
| **GİRDİLERİ**  | Başvuru | **ÇIKTILARI** |  |
| **KAYNAKLAR** | **İNSAN**İdari personel | **ÇALIŞMA ORTAMI**Çalışma ofisleri | **ALTYAPI**Bilgisayar, Düzenlenmiş formlar |
| **ETKİLEDİĞİ PROSES** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri  | **ETKİLENDİĞİ PROSES** | Eğitim-Öğretim Hizmetleri |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkez Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajans) Erasmus+ Uygulama El Kitabı, Erasmus+ Değişim Programı Uygulama El Kitabı, 6245 Harcırah Kanunu, T.Ü Erasmus İlgili yönergeleri ve esasları |
| **GÖZ. GEÇ. PERİYODU** | 6 Ay | **PROSESİN HEDEFİ** | Proses şartlarına %100 uygunluk |
| **PROSES SORUMLUSU** | Dış İlişkiler Şube Müdürü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLU** | **PROSES AKIŞ PLANI**  | **KONTROL KRİTERLERİ** | **KAYIT**  | **ONAY** |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Üniversitemize Erasmus Personel Değişim Programı kapsamında anlaşmalı olan üniversitelerden gelmek isteyen personel ofise başvuruda bulunur | Personel/ Akademik-İdari Genel DilekçesiResmi Yazışma |  | İdari Personel |
| İdari Personel | Başvurudaki formlar İdari Personel tarafından inceler | Personel/ Akademik-İdari Genel DilekçesiResmi Yazışma |  | İdari Personel |
| Dış İlişkiler Şube Müdürü | Değerlendirilerek karara bağlanır. | Personel/ Akademik-İdari Genel DilekçesiResmi Yazışma |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürü | Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Personel/ Akademik-İdari Genel DilekçesiResmi Yazışma Bölüm Kurulu Karar Tutanağı  |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | İlgiliye cevap yazısıKurul kararı | Resmi YazışmaBölüm Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü |  | Resmi YazışmaYönetim Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |
| Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü | Alınan karar Rektörlüğe bildirilir  | Resmi YazışmaYönetim Kurulu Karar Tutanağı |  | Dış İlişkiler Şube Müdürü |